

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 1.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в Учреждении.
- 1.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующему изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.4. Осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.
- 1.5. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.
- 1.6. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации в установленном ст.4 настоящей Инструкции порядке.
- 1.7. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.
- 1.8. Контролировать оперативное внесение изменений в конфигурацию технических средств ИСПДн, требовать отражения соответствующих изменений в «Техническом паспорте информационной системы персональных данных».
- 1.9. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации в ИСПДн и правилам обработки персональных данных.
- 1.10. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.11. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.
- 1.12. Контролировать соблюдение сотрудниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами ИСПДн и персональными данными.
- 1.13. Вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в ИСПДн, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных.
- 1.14. Организовать учёт обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета выдачи персональных данных».
- 1.15. Представлять интересы Учреждения при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.
- 1.16. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.
- 1.17. Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.