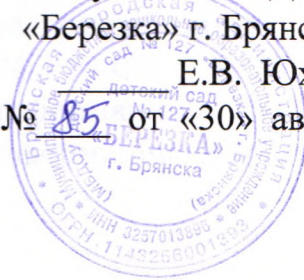


Принято
На педагогическом совете № 1
Протокол № 1
от «30» августа 2019г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №127
«Березка» г. Брянска
Е.В. Юхачева
Приказ № 85 от «30» августа 2019г.



Правила
использования сети Интернет
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 127
«Березка» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г. (в действующей редакции), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, письмом Департамента образования и науки Брянской области 26.08.2014 № 661-13-У, приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации», ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию сайта ДООУ. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт (далее сайт) ДООУ создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы дошкольного учреждения, донесения до общественности результатов деятельности детского сада и является структурным подразделением ДООУ. Сайт учреждения является одним из инструментов обеспечения образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт ДООУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ДООУ, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта ДООУ являются предметом деятельности команды учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности дошкольного учреждения.

1.4.5. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, берет под личный контроль ведение образовательной организации своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи сайта ДООУ

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в ДООУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся воспитательно - образовательного процесса ДООУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ДООУ).

2.2.2. Систематическое информирование участников воспитательно - образовательного процесса о деятельности ДОУ.

2.2.3. Презентация учреждения достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов ДОУ.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников воспитательно - образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей;
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.
- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Структура сайта

3.1. Структура сайта должна быть разработана в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

3.2. На сайте ДОУ должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации.

3.3. На сайте могут быть созданы дополнительные пункты навигационного меню, разделы, ссылки образовательные ресурсы. Дополнительные пункты в структуре сайта оформляются приложением к данному положению и утверждаются заведующим учреждения.

4. Требования к документам. Ссылки сайта.

4.1. Информация размещается на сайте ДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять всем требованиям действующего законодательства.

4.4. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные и другие ресурсы:

[Министерства образования и науки Российской Федерации](#)

[Федеральный портал "Российское Образование"](#)

[Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)

[Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)

[Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

[Правительство Брянской области](#)

4.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта ДООУ в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация на сайте ДООУ размещается на русском языке.

5. К размещению на сайте ДООУ запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация перед публикацией утверждается заведующим или его заместителями.

6. Ответственность

6.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за сайт. Заместители руководителя несут персональную ответственность за правильность и достоверность информации, соблюдение законодательства о персональных данных.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения Сайта

7.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, родители. Использование ресурсов Интернет определяется локальными актами образовательного учреждения.

7.3. Вся информация, готовая для размещения на сайте, должна пройти:

- обсуждение и согласование на заседаниях МО педагогов;

- согласование с заведующим ДООУ лично.

7.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение. Технически информационное наполнение Сайта осуществляется только администратором сайта или заведующим ДООУ лично.

7.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.6. Периодичность заполнения, дополнения, обновления информации Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта ДОО осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта ДОО, техническую поддержку из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников, участвующих в предоставлении материалов для работы сайта, обновлении информации руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- поощрять денежными премиями;
- предлагать другие формы поощрения.